

Sila tandakan ✓ bagi perkhidmatan yang terlibat:
□ Hibah Amanah □ Pengisytiharan Amanah

No. Surat Ikatan:

MAKLUMAT PENTING

- 1. Kelayakan membuat tuntutan hanya dibenarkan ke atas Pemohon sebagai Penerima atau Penjaga Sah yang telah dinamakan oleh Pemegang Unit seperti di dalam Surat Ikatan.
- 2. Pembayaran kepada pemohon adalah mengikut tempoh yang ditetapkan oleh pihak Amanah Saham Nasional Berhad (ASNB)

A. MAKLUMAT PEMEGANG UNIT (Si Mati)

1. Nama (Seperti di dalam Pengenalan Diri)

2. MyKad/MyTentera

B. MAKLUMAT PEMOHON (Penerima / Penjaga Sah)

1. Nama Pemohon (Seperti di dalam Pengenalan Diri)

2. MyKad/MyTentera

3. Lain-lain Pengenalan Diri

4. Nama Penjaga Sah (Perlu dilengkapkan jika Penerima di bawah umur 18 Tahun)

5. MyKad/MyTentera

6. Lain-lain Pengenalan Diri

7. Alamat Surat Menyurat

Poskod Negeri

8. No. Tel. Bimbit

9. No. Tel. Rumah / Pejabat

10. Emel

C. KAEDAH PEMBAYARAN (Penerima / Penjaga Sah)

1. Pembayaran adalah secara pindah milik ke akaun pelaburan unit amanah ASNB yang sama sahaja.

No. Ahli:

2. Jika tidak layak mendaftar di dalam unit amanah ASNB, Penerima perlu menyediakan maklumat berikut :

Nama Bank: No. Akaun:

D. PENGAKUAN PEMOHON *Sila potong perkara yang tidak berkenaan

Saya dengan ikhlas, jujur dan amanah membuat pengakuan seperti di bawah:

1. Saya mengesahkan bahawa pemegang unit (si mati) tabung unit amanah ASNB di atas telah meninggal dunia. Saya juga mengaku bahawasanya saya adalah *Penerima yang berhak / Penjaga Sah yang dilantik di dalam Surat Ikatan *Hibah Amanah / Pengisytiharan Amanah untuk menerima harta si mati yang dipegang secara amanah oleh ASNB.

2. Saya sebagai Penerima adalah pemilik mutlak ke atas harta-harta amanah tersebut tertakluk kepada Surat Ikatan *Hibah Amanah / Pengisytiharan Amanah dan hanya unit MILIK PENUH sahaja yang akan diterima setelah ditolak yuran tuntutan.

3. Sekiranya saya adalah Penjaga Sah bagi Penerima di bawah umur 18 tahun, saya bukan pemilik harta ini dan tidak berhak ke atasnya. Saya hanyalah bertindak sebagai pemegang amanah untuk menguruskan *Harta Hibah / Harta Tersebut untuk kepentingan dan kebajikan Penerima di bawah umur 18 tahun ini.

4. Segala maklumat di dalam borang permohonan ini adalah benar dan saya bersedia menjamin ganti rugi ASNB sekiranya terdapat sebarang tuntutan ke atas ASNB berkaitan penyerahan harta ini kepada saya.

5. Saya faham bahawa unit yang bercagar akan diserahkan sepenuhnya oleh ASNB kepada Institusi Pemberi Pinjaman (IPP) dan tertakluk kepada perjanjian antara pemegang unit dengan IPP.

Tandatangan Pemohon dan Cap Ibu Jari Kiri Pemohon Tarikh :

E. UNTUK KEGUNAAN ASNB SAHAJA

Diterima / Disemak oleh: Disahkan oleh:

Tandatangan Pegawai ASNB Nama: Tarikh

Tandatangan Pegawai ASNB Nama: Tarikh

Cop Rasmi ASNB

QR Code

F. SENARAI SEMAK DOKUMEN

1. Borang ini perlu dilengkapkan dan disertakan bersama dokumen asal dan salinan yang diperlukan seperti di bawah:

Dokumen:	Tandakan [✓]
i. Salinan dokumen pengenalan diri pemohon yang disahkan	
ii. Salinan Sijil Kematian pemegang unit yang disahkan dari salinan asal (tidak diperlukan jika pemohon telah menerima surat makluman PM1 dari ASNB)	
iii. Salinan buku akaun bank atau penyata akaun bank (jika bayaran secara pindahan ke bank) yang disahkan	
iv. Salinan surat pelepasan pinjaman / pembiayaan / cagaran / KWSP yang telah disahkan	
v. Borang Permohonan Pembayaran Tuntutan Pelaburan Melalui Cek yang disahkan	

2. Salinan dokumen boleh disahkan benar dari salinan asal oleh:-

- Pegawai ASNB
- Penghulu / Ketua Kampung (termasuk ketua kaum atau Tuai Rumah bagi Sabah & Sarawak)
- Pegawai JAKOA (Jabatan Kemajuan Orang Asli)
- Pegawai Pengurusan dari Bahagian Sumber Manusia
- Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan & Profesional

UNTUK KEGUNAAN ASNB SAHAJA

PENERIMA: / PERATUSAN: %

UNIT AMANAH

JUMLAH UNIT SEMASA

JUMLAH UNIT DIBAYAR

	, , .	, , .
	, , .	, , .
	, , .	, , .
	, , .	, , .
	, , .	, , .

Diterima / Disemak
Tarikh:

Diluluskan
Tarikh:

Kemas kini Bayaran
Tarikh:

Pengesahan
Tarikh: